

Въпрос	Отговор
ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ	
<p>1. Във връзка със Задание №6/30.03.2017 г., представено в папка Приложение 1 на 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“:</p> <p>1.1 Във връзка с т. 6.1.1 от Заданието и чл. 33в от ВПРЗ, моля представете за периода от 30.03.2017 г. до 30 юли 2018 г.: а) справка за броя проведени часове обучение от работниците и служителите, които провеждат обучения като преподаватели/ инструктори и не са от списъчния състав на отдел Авиационен учебен център; б) справка за изплатеното допълнително трудово възнаграждение на посочените работници и служители за проведените часове обучение; и в) справка за броя на посочените работници и служители.</p> <p>1.2 Във връзка с т.6.1.1 от Заданието и чл.33г от ВПРЗ, моля представете за периода от 30.03.2017 до 30 юли 2018 г.: а) справка за броя работни дни, през които е провеждано обучение от работниците и служителите, които са преподаватели/ инструктори и провеждат обучения на персонал на външни фирми в база на клиента извън София; б) справка за изплатеното допълнително трудово възнаграждение на посочените работници и служители за проведените работни дни обучение; и в) справка за броя на посочените работници и служители.</p>	<p>1.1</p> <p>а) Съгласно задание № 6 от 30.03.2017 г. са проведени общо 3 660 учебни часа от преподаватели/инструктори, които не са от списъчния състав на Авиационен учебен център.</p> <p>б) Съгласно задание № 6 от 30.03.2017 г. по т. 6.1.1 и чл. 33в са изплатени общо 20 496 лв. (с ДДС).</p> <p>в) Съгласно задание № 6 от 30.03.2017 г. по т. 6.1.1 и чл. 33в общия брой на преподавателите/ инструктори на които е изплатено допълнително трудово възнаграждение са 54 (петдесет и четири души) общо.</p> <p>1.2</p> <p>а) Съгласно задание № 6 от 30.03.2017 г. по т. 6.2.2 и чл. 33г – общо 268 дни.</p> <p>б) Общо изплатени допълнителни трудови възнаграждения на преподаватели/инструктори, провеждали обучения на персонал в база на клиента извън гр. София – общо 4020 лв.</p> <p>в) Общо служители, получили допълнителни трудови възнаграждения, съгласно задание № 6 от 30.03.2017 г. по т. 6.2.2 и чл. 33г – 5 (пет) души.</p>
<p>2. Моля представете доказателства за датата на регистрирането в Инспекцията по труда на Допълнително споразумение №1/01.06.2018, изх.№100-ДС-224/06.06.2018 г. към вече представения Колективен трудов договор.</p>	<p>27.06.2018 г. - дата на регистриране в Инспекцията по труда на Допълнително споразумение №1/01.06.2018, изх. № 100-ДС-224/06.06.2018 г. към Колективен трудов договор.</p>

	Информацията е налична за преглед в Електронната секция на Информационната зала, приложение 7.16, файл „Приложение 2“.
<p>3. Моля пояснете какво означава понятието „остатъци по суми провизирани отпуски“ от таблица със заглавие „Остатъци по суми провизирани отпуски и ДОО“, представена във файл с наименование „т. 7“ от папка Приложение 7 на 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“ .</p>	<p>В справката „Остатъци по суми провизирани отпуски и ДОО“ се съдържа информация за оставащите дни провизирани отпуски, провизираните суми срещу тези дни и провизираните осигуровки към тях към 30.06.2018 г. В таблицата няма информация за неизползвания платен отпуск за 2018 г.</p>
<p>4. За периода от началото на 2014 г. до 30 юли 2018 г. моля представете: 1) описание на случаите на трудова злополука и професионална болест в Дружеството; 2) справка за размера на всяка от предявените застрахователни претенции в тази връзка и към кой застраховател са предявени; 3) справка за размера на изплатените застрахователни обезщетения от дадения застраховател по всяка една претенция, предявена пред него за случай на трудова злополука или професионална болест; 4) предявените във връзка със претенциите съдебни искиове.</p>	<p>За периода от началото на 2014 г. до 30 юли 2018 г.:</p> <p>1) описание на случаите на трудова злополука и професионална болест в Дружеството 2014 г. – 7 трудови злополуки; 2015 г. – 5 трудови злополуки; 2016 г. – 4 трудови злополуки; 2017 г. – 7 трудови злополуки; 2018 г. – 5 трудови злополуки (до 30 юли).</p> <p>За периода от началото на 2014 г. до 30 юли 2018 г. няма професионални заболявания.</p> <p>2) справка за предявените застрахователни претенции в тази връзка: За 2014 г. – 5 предявени претенции; За 2015 г. – 3 предявени претенции; За 2016 г. – 3 предявени претенции; За 2017 г. – 2 предявени претенции; За 2018 г. – 3 предявени претенции (до 30 юли).</p> <p>3) справка за изплатените застрахователни обезщетения по предявени претенции, за случай на трудова злополука или професионална болест:</p>

	<p>2014 г. – 5 платени обезщетения; 2015 г. – 3 платени обезщетения; 2016 г. – 3 платени обезщетения; 2017 г. – 2 платени обезщетения; 2018 г. – 2 платени обезщетения (до 30 юли). 4) предявените във връзка с претенциите съдебни иски - 1 висящ иск пред ВКС (от 2011 г.).</p>
<p>5. Предоставили сте Договор за управление на ваучери за социални придобивки с изх.№ 100-Д-157/27.03.2018 г., сключен с оператора „Български пощи“ ЕАД за отпечатване на ваучери за социални придобивки и предоставяне на достъп до изградената от оператора мрежа от търговски обекти, в които ваучерите могат да бъдат използвани. Моля пояснете дали посоченият Договор е единственият действащ договор с такъв предмет и ако не е, моля да представите всички относими действащи договори с такъв предмет. Моля да представите Приложение 1 към посочения Договор за управление на ваучери за социални придобивки с изх.№ 100-Д-157/27.03.2018 г. Моля представете направените заявки съгласно чл.2, ал.4 и всички протоколи по чл2, ал.5, считано от датата на първата заявка съгласно чл.6, ал.1 от Договора. Моля също така да представите информацията относно ваучерите за храна и/или ваучерите за социални придобивки и/или всички други видове ваучери, предоставяни на служителите за периода от 3 години преди датата на сключване на Договор за управление на ваучери за социални придобивки с изх.№ 100-Д-157/27.03.2018 г.</p>	<p>Във връзка с постъпило запитване от Ваша страна, относно предоставянето на ваучери за социални придобивки на работниците и служителите на „Летище София” ЕАД, предоставяме Приложение № 1 към Заповед №З-329/01.06.2018 г., в което са описани условията и реда за осигуряването на ваучерите. За периода от 3 години преди датата на сключване на Договор за управление на ваучери за социални придобивки с изх. № 100-Д-157/27.03.2018 г., са предоставяни талони за предпазна храна отпечатвани от печатница БНБ ЕАД предоставяни на основание чл. 59.7 от КТД</p> <p>Информацията е налична за преглед в Електронната секция на Информационната зала, приложение 7.17, файл „Приложение 5“.</p>
<p>6. Представили сте списък „ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОДА 01.01.2015г. – 31.07.2018г.“ – Приложение 18 на 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“. Моля пояснете какво означават цифрите, посочени отдясно на наименованието на модулите.</p>	<p>Цифрите, посочени отдясно на наименованието на модулите, означават брой проведени обучения.</p>
<p>7. Моля да потвърдите дали все още са действащи представените в Приложение 19 на 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“:</p>	<p>Потвърждаваме, че представените в т. 19 договори за обслужване на трудовите възнаграждения са действащи.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Договор за обслужване на трудови възнаграждения чрез електронни дебитни карти от 10.03.2004 г., сключен между „Летище София“ ЕАД и „Банка ДСК“ ЕАД; • Договор за изплащане на работни заплати чрез банкови карти от 16.05.2003 г., сключен между „Летище София“ ЕАД и „ОББ“ АД; • Договор за обслужване на работните заплати чрез местни дебитни банкови карти в национална валута от 17.06.2003 г., сключен между „Летище София“ ЕАД и „Росексимбанк“ АД. 	
<p>8. Във връзка с Протоколите за извършени проверки от Главна дирекция „Инспекция по труда“ (Приложение 21 от 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“) моля да представите информация и документи относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обжалване на дадените задължителни предписания или на някои от тях, ако такова е предприето • Изпълнението надлежно и в срок на дадените в протоколите и влезли в сила задължителни предписания на Инспекцията за отстраняване на констатираните в протоколите нарушения; • Извършени последващи проверки от Инспекцията, потвърждаващи изпълнението на дадените предписания; • Наложени санкции от страна на Главна дирекция „Инспекция по труда“ по чл. 415 КТ. 	<p>Допълнителна информация и документи във връзка с Протоколите за извършени проверки от Главна дирекция „Инспекция по труда“ (Приложение 21 от 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“) относно: Изпълнение надлежно и в срок на дадените в протоколите и влезли в сила задължителни предписания на Инспекцията за отстраняване на констатираните в протоколите нарушения.</p> <p>Информация е налична за преглед в Електронната секция на Информационната зала, приложение 7.18, файл „Приложение 8“ – Отговори на проверки от ИТ.</p>
<p>9. Към коя дата е актуална информацията в таблицата за броя лица, ползващи предварителна закрила по чл.333 от КТ, предоставена в Приложение 25 от 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“?</p>	<p>Датата, към която е актуална информацията в таблицата за броя лица, ползващи предварителна закрила по чл. 333 от КТ, предоставена в Приложение 25 от 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“ е 07.08.2018 г.</p>
<p>10. Към коя дата е актуална информацията за Списъка на състава на аварийно-спасителните групи на Летище София ЕАД, предоставен в Приложение 29 от 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“?</p>	<p>Информацията, касаеща списъка със състава на аварийно-спасителните групи, е актуална и към момента.</p> <p>В списъка фигурират 24 длъжности, които по пътя на съвместяване на професии се явяват непрофесионален</p>

	персонал, участващ в аварийно-спасителната защита на летището.
11. Във връзка с таблицата „Информация за средна работна заплата за оперативен и административен персонал“ от работен лист „т.45“ на файл „т.36.1“ от Приложение 36 към 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“, моля пояснете дали информацията е представена в хиляди лева. Също така, моля пояснете дали представената информация се отнася само за административен персонал/само за оперативен персонал/ дали представлява средната заплата и за двата вида персонал/ друго. Моля представете справка за средната работна заплата отделно за административния персонал и отделно за оперативния персонал за периода от началото на 2015 г. до 30 юли 2018 г.	Информация е налична за преглед в Електронната секция на Информационната зала, приложение 7.19, файл „Приложение 11“.
12. Във връзка с таблиците от работен лист „Работна до 06.2018“ на файл „т.36.2“ от Приложение 36 към 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“, моля пояснете значението на колоната „процент“.	Процент, определян от Съвет за социално сътрудничество (ССС), начисляван ежемесечно върху основната работна заплата по трудов договор на служителя/работника, като допълнителни възнаграждения за постигнати резултати.
13. Във връзка с представените ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ В „ЛЕТИЩЕ СОФИЯ“ ЕАД (Приложение 39 от 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“), моля пояснете за какво се отнася ограничението от 6000 лева съгласно чл.7, ал.2 (за отделния служител/друго).	Ограничението от 6 000 лв. е за 1 работник/служител за 1 (една) календарна година на основание всички членове и точки на глава трета от Правилата и критериите за материално подпомагане в „Летище София“ ЕАД.
14. Моля представете информация за: <ul style="list-style-type: none"> • Лицата, които работят на безсрочен трудов договор; • Лицата, които работят на срочен трудов договор; • Лицата, които работят на допълнителен трудов договор по чл. 110 КТ; • Лицата, които работят на допълнителен трудов договор по чл. 111 КТ; • Лица, заети при условията по чл. 259 КТ. 	Чл. 110 – няма; Чл. 111 – 5 служители; Чл. 259 – 17; Чл. 68, ал.1, т. 3 – 39; Неопределено време – 2277.
15. Какво означава числото 0,50 в редове 13 и 14 на таблицата, представена в „Приложение 7.1.3“?	Числото 0,50 в редове 13 и 14 на таблицата, представена в „Приложение 7.1.3“ означава ½ от установеното от закона работно време.

<p>16. Какъв вид отпуска се има предвид в таблицата „ОТПУСКА към 31.07.18“ във файл „т.41.1“ на Приложение 41 от 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“? Моля потвърдете, че информацията в таблицата включва периода от началото на 2018 г. до 31 юли 2018 и ако не, моля посочете началото на периода, за който се отнася информацията.</p>	<p>В таблица „Отпуска към 31.07.18“ в т. 41 се има предвид използван платен годишен отпуск за периода 01.01.2018 – 31.07.2018 г.</p>
<p>17. Моля потвърдете, че информацията в таблицата „Временна неработоспособност“ във файл „т.41.1“ на Приложение 41 от 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“ включва периода от началото на 2018 г. до 31 юли 2018 и ако не, моля посочете началото на периода, за който се отнася информацията.</p>	<p>Информацията в таблица „Временна неработоспособност“ в т. 41 включва периода 01.01.2018-31.07.2018 г.</p>
<p>18. Моля посочете за какъв период се отнася информацията в таблицата „Майчинство - отделено“ във файл „т.41.1“ на Приложение 41 от 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“.</p>	<p>Информацията в таблица „Майчинство-отделно“ се отнася за периода 01.01.2018-30.06.2018 г.</p>
<p>19. Моля посочете за какъв период се отнася информацията в таблицата „Брой служители работили на непълен работен ден/4 часов работен ден“ във файл „т.41.2“ на Приложение 41 от 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“.</p>	<p>Броят служители работили на непълен работен ден/4 часов работен ден се отнася за периода Януари 2018 - Юни 2018</p>
<p>20. Моля представете информация за организационната структура на отделите в „Летище София“ ЕАД и детайлно описание на техните функции под формата на списък на функциите, осъществявани от всеки отдел поотделно.</p>	<p>Информацията е налична в Електронната секция на Информационната зала приложение 7.1.3., като е актуализирана на 16.08.2018 г.</p>
<p>21. Моля пояснете информация за коя част от персонала е представена в таблицата „Средносписъчен брой на персонала от търговското дружество“ във файл „т.50“ от Приложение 50 на 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“.</p>	<p>Показват разпределението на бройките във връзка с финансирането в зависимост от „ЛО“ – такси или ТД – търговски дейност.</p>
<p>22. Моля пояснете информация за коя част от персонала е представена в таблицата „Средносписъчен брой на персонала, осъществяващ“ във файл „т.50“ от Приложение 50 на 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“.</p>	<p>Показват разпределението на бройките във връзка с финансирането в зависимост от „ЛО“ – такси или ТД – търговски дейност.</p>

<p>23. Моля представете отделна справка за броя за служителите, които работят при условия на сумирано изчисляване на работното време, продължителността на работните смени и периода за изчисляване на работното време на служителите, които работят на смени в съответствие с чл.142, ал.2 от КТ. Моля представете актовете за утвърждаване на поименните графици, както и доказателства за предварителното информиране на съответните служители за утвърдените поименни графици.</p>	<p>Информацията е налична в Електронната секция на Информационната зала приложение 7.1.4., файл „Приложение 23“.</p>
<p>24. Моля представете справка за сумите на разходите за абонаментни карти за линиите на Софийски градски транспорт за служителите на „Летище София“ ЕАД, считано от датата на влизане в сила на КТД. В случай че за дружеството е съществувал подобен ангажимент за извършване на такива разходи за предходни периоди, моля представете информация за сумите на такива разходи за предходни периоди.</p>	<p>На основание чл. 59.1, т. 2 от КТД Работодателят осигурява транспортно обслужване на работниците и служителите на „Летище София“ ЕАД, като им предоставя абонаментни карти за всички линии на Софийски градски транспорт. Информацията е налична за преглед в Електронната секция на Информационната зала, приложение 7.17, файл „Приложение 5“.</p> <p>Предоставяме сумите на разходите за абонаментни карти за линиите на Софийски градски транспорт за служителите на „Летище София“ ЕАД за следните периоди:</p> <p>2015 г. – 1 065 хил. лв.; 2016 г. – 1 068 хил. лв.; 2017 г. – 1 115 хил. лв.; 01.01.2018 г. – 30.06.2018 г. – 588 хил. лв.</p>
<p>25. Моля представете справка за сумите на разходите за предплатени карти за гориво, предоставени съгласно чл. 59.1.2 от КТД, считано от датата на влизане в сила на КТД. В случай че за дружеството е съществувал подобен ангажимент за извършване на такива разходи за предходни периоди, моля представете информация за сумите на такива разходи за предходни периоди.</p>	<p>Няма такива.</p>
<p>26. Моля пояснете какви са функциите на комисията от специалисти по чл. 21 от КТД и представете протоколи от заседанията на тази комисия от влизането в сила на КТД.</p>	<p>Разглеждане и налагане на санкции на работниците и служителите на „Летище София“ ЕАД се обсъжда на регулярна среща, ежемесечно от Съвет за социално сътрудничество. На основание подадена „Карта“ за констатирано нарушение, съгласно чл. 32 от Вътрешните</p>

	правила за работната заплата. Картата за нарушение е изготвена от директори дирекции или ръководители отдели и подписана от лицето извършило нарушението.
27. Към коя дата е актуален списъкът „Всички служители в дирекция „Сигурност“ от Приложение 30 на 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“?	Към датата на публикуване – 09.08.2018 г. на „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“
28. Във връзка със Заповед №3-393/03.07.2018 за изплащане на възнаграждение за разтоварване на карбамид, моля представете справка за сумите на изплатените възнаграждения за разтоварване на карбамид за посочения в заповедта период октомври 2017 – март 2018 г.	Информацията е налична в Електронната секция на Информационната зала приложение 7.20., файл „Приложение 28“.
29. Моля потвърдете, че предоставените в Приложение 39 на 7.6 „Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.“ Правила и критерии за материално подпомагане в Летище София ЕАД и Правилник за дейността на събранието на пълномощниците при „Летище София“ ЕАД са всички документи, свързани с използване на средствата за социално-битово и културно обслужване в „Летище София“ ЕАД и ако не са, моля представете всички относими документи.	Материалното подпомагане по реда на „Правила и критерии за материално подпомагане в „Летище София“ ЕАД“ и „Правилник за дейността на събранието на пълномощниците при „Летище София“ ЕАД“ се осъществява чрез отпускане на помощи в парични средства, осигурени от Работодателя съгласно чл. 292 от КТ и съгласно чл. 60 от КТД.
30. Моля потвърдете дали всички служители на Летище София ЕАД получават ваучери за социални придобивки. Моля посочете кои служители на Летище София ЕАД не получават ваучери за социални придобивки (ако има такива). Моля представете всички договори, свързани с ваучерите за социални придобивки.	Всички служители на „Летище София“ ЕАД получават ваучери за социални придобивки.
31. Моля представете правилата и методиките по чл.60 от КТД.	Социалното подпомагане, осъществяващо се по реда на чл. 57 от КТД, съгласно и съобразно чл. 293 от КТ, се извършва въз основа на правила и критерии за материално подпомагане в „Летище София“ ЕАД (приложение 39 от 7.6 „отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.).

<p>32. Моля посочете броя членове на синдикалните организации в дружеството, които имат право на платен отпуск в размер на 25 часа за една година по чл.74.1 от КТД.</p>	<p>Всеки член на всяка от двете синдикални организации има право на платен служебен отпуск в размер на 25 часа за една година, съгласно чл. 74.1 от КТД.</p> <p>За СТСБ към месец юни 2018 г. броят на членовете в организацията е 729.</p>
<p>33. Моля посочете броя на щатните изборни синдикални дейци в дружеството съгласно чл.74.2 от КТД.</p>	<p>В СО СТСБ при „Летище София“ ЕАД няма щатни изборни синдикални дейци, съгласно чл. 74.2 от КТД.</p>
<p>34. Моля посочете броя членове на синдикални организации, които имат право на платен отпуск в размер до 120 часа за една календарна година по чл.74.3 от КТД.</p>	<p>Броят на членовете на синдикалната организация към СТСБ при „Летище София“ ЕАД, имащи право на платен отпуск в размер до 120 часа за една календарна година по чл. 74.3 от КТД, е 7.</p>
<p>35. Моля представете всички актове за изменение на Вътрешните правила за работната заплата и Правилника за вътрешния трудов ред, както и всички приложения към Вътрешните правила за работната заплата и Правилника за вътрешния трудов ред. Моля представете Етичния кодекс, посочен в § 6 на КТД, заедно с неговите изменения.</p>	<p>Информацията е налична в Електронната секция на Информационната зала приложение 7.21., файл „Приложение 35“.</p>
<p>36. Моля посочете броя на служителите, които към 31 юли 2018 се намират в отпуск по майчинство и посочете периода, до който продължава съответния отпуск.</p>	<p>Броя на служители/работници, намиращи се в отпуск по майчинство към дата 31 Юли 2018 са 43.</p>