

№	Въпрос - ВГ	Отговор		
1	<p>Според представените разбивки на персонала по възраст (Приложение 16 от 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г., VDR), образование (QA_09.08.2018_5), категория труд (QA_09.08.2018_5), вид трудов договор (QA_24.08.2018_5), брой синдикални членове/присъединили се към КТД/лица, които не са синдикални членове и не са се присъединили към КТД (Приложение 5 към 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г., VDR) общият брой на служителите се изчислява на 2338. Моля потвърдете дали това е вярно. Моля потвърдете дали посоченият общ брой включва служителите във ВИП А, Варна и Балчик. Моля посочете началото и края на периода, в който броят на служителите е 2338.</p>	<p>В посочения общ брой са включени служителите във ВИП А, Варна и Балчик.</p> <p>От началото на м. 11.2017 г. броят на служителите на Летище София е 2338 (такъв е и до настоящия момент).</p>		
2	<p>Моля пояснете на какво се дължи разликата в общия брой на персонала между: 1) Таблица Длъжностно щатно разписание на Летище София ЕАД в работен лист 28.06.18 на Приложение 7.1.3, VDR; 2) Таблица Разходи за персонал на Летище София ЕАД по длъжности за периода 01.01.2018 - 30.06.2018 (Приложение 51 на QA_09.08.2018_5, VDR и QA_29.08.2018_3_4, PDR); и 3) представените разбивки на персонала по възраст (Приложение 16 от 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.), образование (QA_09.08.2018_5), категория труд (QA_09.08.2018_5), вид трудов договор (QA_24.08.2018_5), брой синдикални членове/присъединили се към КТД/лица, които не са синдикални членове и не са се присъединили към КТД (Приложение 5 към 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г., VDR).</p>	<p>1) Длъжностното щатно разписание включва всички налични бройки служители в това число и свободните позиции.</p> <p>2) Разликата се дължи на това, че в Разходите за персонал към съответния месец има изплащане на суми за напуснали служители от минал или настоящ месец.</p> <p>3) Не намираме разлика в общия брой на персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По образование – 2338 • По възраст – 2338 • По категория труд – 2338 • По вид трудов договор – има стандартен трудов договор за всички служители • Приложение 5 към 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г., VDR). <table border="1" data-bbox="1467 1141 1915 1297"> <tr> <td data-bbox="1467 1141 1787 1297">а: брой на служителите членове на синдикални организации в дружеството</td> <td data-bbox="1787 1141 1915 1297">1321</td> </tr> </table>	а: брой на служителите членове на синдикални организации в дружеството	1321
а: брой на служителите членове на синдикални организации в дружеството	1321			

		<table border="1"> <tr> <td>б: брой на служителите, които (без да са членове) са се присъединили към КТД</td> <td>197</td> </tr> <tr> <td>с: служителите, които не са членове на синдикалните организации и не са се присъединили към КТД</td> <td>820</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2338</td> </tr> </table>	б: брой на служителите, които (без да са членове) са се присъединили към КТД	197	с: служителите, които не са членове на синдикалните организации и не са се присъединили към КТД	820		2338
б: брой на служителите, които (без да са членове) са се присъединили към КТД	197							
с: служителите, които не са членове на синдикалните организации и не са се присъединили към КТД	820							
	2338							
3	<p>Моля пояснете каква е причината да има повтарящи се длъжности в Таблица Разходи за персонал на Летище София ЕАД по длъжности за периода 01.01.2018 - 30.06.2018 (QA_09.08.2018_5, VDR и QA_29.08.2018_3_4, PDR) и Таблица Разходи за персонал на Летище София ЕАД по длъжности за м декември 2017 г. (Приложение 7.6.1, VDR). Моля пояснете каква информация е представена в двете таблици.</p>	<p>В наименованията на изписаните длъжности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Авиодиспечер въздушно обслужване - Техник-контрол, безопасност наземно движение и чужди предмети/ - Техник-механик /БТСС/ - Старши сътрудник, охрана-инструктор <p>има технически различия при изписването на съответните длъжности в програмния продукт, с който се обработват работните заплати, което е наложило разчитането им на отделни редове в табличен вид. Следва да се считат за едни и същи.</p>						
4	<p>Моля посочете поотделно броя на служителите, които са членове на синдикалното ръководство на всяка от синдикалните организации в предприятието и които се ползват от закрилата по чл. 333, ал. 3 от Кодекса на труда.</p>	<p>Няма членове на ръководството, които да попадат под закрилата на чл. 333, ал. 3 от Кодекса на труда</p> <p>За СС на ФТР „Подкрепа“ при Летище София: Ръководство: 1 Председател и 3-ма секретари Член на отраслов ръководен избран синдикален орган: Федерален секретар на ФТР към КТ „Подкрепа“.</p> <p>За СТСБ – Председателят на синдиката и първият секретар могат да бъдат уволнени само след съгласие на синдикалната централа. В синдикалното ръководство на СТСБ в Летище София са 6 служители.</p>						

5	<p>Представили сте документи за избор на събрание на пълномощниците по чл. 6, ал. 2 от КТ (Приложение 26 на 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г., VDR). Моля представете информация и документи за избора на: 1) Представителите на работниците и служителите по чл. 7, ал. 2 от КТ; 2) Работниците или служителите, избрани за представители на работещите по безопасност и здраве при работа; 3) Представители за информиране и консултиране на работниците и служителите по чл. 7а от КТ.</p>	<p>Информацията е налична за преглед в Електронната секция на информационната зала - Приложение 7.6.1.1.</p>
6	<p>Относно справка за броя лица, ползващи предварителна закрила по чл. 333, ал.1, т.5 от КТ (33 на брой според Приложение 25 от 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г., VDR) моля пояснете какъв е броят на представителите на работниците и служителите по чл. 7, ал. 2 от КТ, съответно броят на представителите по чл. 7а от КТ. Моля представете информация и документи относно представителите по чл. 7а от КТ.</p>	<p>Не разполагаме с тази информация.</p>
7	<p>Моля представете описание на функциите, които изпълнява всеки от отделите на Дружеството.</p>	<p>Информацията е налична за преглед в Електронната секция на информационната зала: Приложение 7.1.2.19. за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дирекция НО - Дирекция ЛОП - Дирекция ПСР - Дирекция ЧРАСД - Дирекция „Сигурност“ - Дирекция ВКиЮ - Дирекция МПЛ - Дирекция „Търговска“ - Дирекция „Транспорт и ГСМ“ - Дирекция „Финанси“ - Звено „Вътрешен одит“ - Отдел „Връзки с обществеността и корпоративни комуникации“ - Отдел „Обществени поръчки“ - Звено „Сигурност на информацията“ Отдел „Правен и застраховане“

		- Отдел „Слот-координация”: Отдел „Дигитални комуникации и услуги“.
8	Моля потвърдете, че на всеки работник е връчена длъжностна характеристика при сключване на трудовия договор срещу подпис и е отбелязана датата на връчването съобразно чл.127, ал.1, т.4 от КТ.	Винаги се връчва длъжностна характеристика при назначаване и при промяна на длъжността.
9	Моля пояснете дали по-благоприятните разпоредби относно размера на платения годишен отпуск по чл.25 от КТД се прилагат само за синдикалните членове и присъединилите се към КТД или се прилагат за всички работници и служители в Дружеството, независимо от това дали са синдикални членове или са се присъединили или не към КТД.	Всички служители се ползват от уговорените в КТД условия.
10	В хипотезата на недостиг на средства за работна заплата, моля посочете дали в Дружеството се прилага разпоредбата на чл.9 от Вътрешните правила за работната заплата или разпоредбата на чл.38.1 от КТД.	Това са условия, които хипотетично могат да настъпят и мерки, които евентуално да се предприемат. До настоящия момент не е имало случай, в който да се приложат чл. 9 от Вътрешните правила за работната заплата или разпоредбата на чл. 38.1 от КТД.
11	Моля посочете размера на възнагражденията, платени на основание чл.33б от ВПРЗ и Задание №7/10.10.2011 г. през 2016, 2017 и за периода до 31 август 2018 г.	Размерът на възнагражденията, платени на основание чл. 33б от ВПРЗ и Задание №7/10.10.2011 г. през 2016, 2017 и за периода до 31 август 2018 г. е в размер на 24 572 лева.
12	Според наличната информация Договор № 100-Д-186/18.08.2017, сключен между Дружеството и Център за градска мобилност ЕАД следва да е изтекъл. Моля пояснете дали има сключен нов договор за предоставяне на абонаментни карти за софийски градски транспорт на работниците и служителите на Дружеството, съответно представете договора. Ако няма такъв, моля да потвърдите изрично.	„Летище София” ЕАД има сключен нов договор с „ЦГМ” ЕАД с № 100-Д-311/24.08.2018 г., който е наличен за преглед на място от 04.09.2018 г. във Физическата секция на Информационната зала - Приложение 3.49.

13	<p>Моля пояснете какви функции осъществява Сектор "Здравословни и безопасни условия на труд" към Отдел "Авиационен учебен център - Летище София".</p>	<p>Сектор "Здравословни и безопасни условия на труд" към Отдел "Авиационен учебен център - Летище София" ЕАД, осъществява функции, произтичащи от Наредба № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове (Загл. изм. - ДВ, бр. 102 от 2009 г., в сила от 1.01.2010 г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организира и координира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; - консултира и подпомага работодателя и другите длъжностни лица по прилагане на изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при организиране и осъществяване на трудовата дейност; - осъществява контрол от името на работодателя за спазване на нормите и изискванията на законодателството и за изпълнението на задълженията на работниците и служителите; - предлага и прилага мерки за въздействие при нарушения на норми и изисквания и при неизпълнение на определените задължения. - организира и участва в разработването на правилник за вътрешния трудов ред, по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарни наказания съгласно чл. 188 от Кодекса на труда ; - координира работата на длъжностните лица и на звената за управление на предприятието при реализиране на
----	---	---

		<p>задълженията им по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;</p> <ul style="list-style-type: none">- организира и участва в работата по установяването и оценката на професионалните рискове;- организира разработването на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работниците и служителите;- организира и участва при подготовката и изготвянето на оценки и становища относно съответствието с изискванията за безопасност и здраве при работа на проекти и при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места;- извършва проучване за възможностите и качеството на предлаганите услуги от звената, включени в националната инфраструктура за оказване помощ на работодателя (служби по трудова медицина, измервателни лаборатории, центрове за обучение, лицензирани юридически и физически лица и др.) и при необходимост подготвя предложения за сключване на договори;- сътрудничи и подпомага службите по трудова медицина при изпълнение на функциите и задачите им;- изисква от съответните длъжностни лица създаване на организация на работа, при която работниците и служителите да могат да извършват възложената им работа, без да е застрашена тяхната безопасност и здраве;- изисква разработването и прилагането на оперативни планове за действия, насочени към осигуряване на безопасността и защитата на работниците, намиращи се в
--	--	--

		<p>зони с високо ниво на професионален риск;</p> <ul style="list-style-type: none">- предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве, при съвместна работа на работници от различни предприятия;- изисква въвеждането на съоръжения за колективна защита и осигуряване на подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен;- организира и участва в разработването на фирмените нормативни актове за безопасност и здраве при работа;- организира изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации;- организира и участва при разработване и реализиране на програми за квалификация, преквалификация и инструктажи на работниците и служителите по безопасност и здраве при работа;- организира и участва в разследването на причините за трудовия травматизъм;- подпомага осъществяването и участва в социалния диалог между партньорите в предприятието;- организира и участва при провеждането на проучвания за мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;- консултира длъжностни лица, работници и служители по прилагането на правилата за безопасни и здравословни условия на труд;- организира разпространението на информация и
--	--	--

		<p>пропагандирането на мерки, свързани със здравето и безопасността на работниците и служителите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организира поддържането и правилното оформяне на изискващата се от нормативните актове документация; - осъществява взаимодействието със службите за пожарна безопасност, гражданска защита, РЗИ и районните инспекции по труда. - периодично през годината и за всяка изтекла година органите за безопасност и здраве при работа изготвят анализ на дейността и състоянието на безопасните и здравословни условия на труд.
14	Моля представете заповед, с която се определят длъжности и работни места в Дружеството съгласно чл. 309, ал. 4 от КТ.	Информацията е налична за преглед в Електронната секция на Информационната зала - Приложение 7.1.3.2. - Заповед, с която се определят длъжности и работни места в Дружеството по чл. 309, ал. 4 от КТ – Заповед № 549/26.10.2016 г. и Заповед № 3-455/17.08.2017 г.
15	Моля потвърдете че в таблицата Справка за начислените провизии в периода 2012-2017 година от Приложение 7 на 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г., VDR сумите в колона Сума на провизията и колона ДОО са в български лева. Моля да поясните каква информация е представена в таблицата.	<p>Потвърждаваме, че сумите в колона Сума на провизия и ДОО по Приложение 7 на 7.6 са в български лева.</p> <p>В таблицата е представена информация за начислените провизирани отпуски по години и съответното ДОО към тях.</p>

16	<p>Относно таблицата Остатъци по суми провизирани отпуски и ДОО към 30.06.2018г. от Приложение 7 на 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2017 г., VDR, моля да поясните защо липсва 2010 година. Моля да поясните каква информация е представена в таблицата. Моля да поясните какво означават числата, представени в колоната "Брой дни" срещу съответната година. Моля да поясните какво представляват сумите, представени в колоната "Сума отпуски, в лв." срещу съответната година.</p>	<p>В таблица Остатъци по суми, провизирани отпуски и ДОО към 30.06.2018г. не съдържа данни за 2010г. поради изчерпване на провизираните дни отпуски за същата година.</p> <p>В таблицата е представена информация за оставащите провизирани отпуски по години и съответното ДОО към 30.06.2018г.</p> <p>Пример:</p> <table border="1" data-bbox="1346 531 1964 657"> <thead> <tr> <th></th> <th>Брой дни</th> <th>Сума отпуски, в лв.</th> <th>ДОО, в лв.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2007</td> <td>27</td> <td>1533.38</td> <td>322</td> </tr> </tbody> </table> <p>Към 30.06.2018 за 2007 г. остават за изплащане 27 дни с провизирана сума 1 533.38 лв. и ДОО към нея – 322 лв.</p>		Брой дни	Сума отпуски, в лв.	ДОО, в лв.	2007	27	1533.38	322						
	Брой дни	Сума отпуски, в лв.	ДОО, в лв.													
2007	27	1533.38	322													
17	<p>Относно таблицата в Приложение 7.11, VDR (Отговор по т.22 от Писмо 100-16841/14.08.2018 г.) моля да поясните каква информация е представена в нея. Моля да поясните дали посочените суми са в български лева. Моля да поясните защо липсва 2010 година.</p>	<p>Посочените суми в таблица по т. 22 са в български лева.</p> <p>Пример:</p> <table border="1" data-bbox="1346 874 2047 1026"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Година</th> <th colspan="2">Сума на провизията</th> <th colspan="2">Сума на ДОО</th> </tr> <tr> <th>към 31.12.2016</th> <th>към 31.12.2017</th> <th>към 31.12.2016</th> <th>към 31.12.2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>33227.23</td> <td>32121.17</td> <td>6432.66</td> <td>6232.46</td> </tr> </tbody> </table> <p>В колона Сума на провизията: Към 31.12.2016 г. за 2008 г. остават провизирани отпуски за сума 33 227.23 лв, а към 31.12.2017г. остават провизирани отпуски за същата година за сума 32 121.17лв., т.е. през 2017г. са използвани и изплатени провизирани отпуски за 2008г. на стойност разликата между двете суми.</p> <p>В колона Сума на ДОО:</p>	Година	Сума на провизията		Сума на ДОО		към 31.12.2016	към 31.12.2017	към 31.12.2016	към 31.12.2017	2008	33227.23	32121.17	6432.66	6232.46
Година	Сума на провизията			Сума на ДОО												
	към 31.12.2016	към 31.12.2017	към 31.12.2016	към 31.12.2017												
2008	33227.23	32121.17	6432.66	6232.46												

		<p>Към 31.12.2016 г. за 2008 г. върху сумата на оставащата провизия от 33 227.23 лв. остава начислено ДОО на стойност 6 432.66 лв, а към 31.12.2017 г., след използване на провизирана отпуска за 2008 г. през 2017 г. остава ДОО за сума 62332.46 лв.</p> <p>В таблицата липсват данни за 2010 г. поради изчерпване на провизираните дни отпуска за нея.</p>												
18	<p>Моля да поясните каква е връзката между таблицата Справка за начислените провизии в периода 2012-2017 година от Приложение 7 на 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2017 г., VDR, таблицата Остатъци по суми провизирани отпуска и ДОО към 30.06.2018г. от Приложение 7 на 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2017 г., VDR и таблицата в Приложение 7.11, VDR (Отговор по т. 22 от Писмо 100-16841/14.08.2018 г.).</p>	<p>В таблица Справка за начислени провизии в периода 2012-2017 година са посочени по години дните и сумите на провизираните отпуска и ДОО към тях.</p> <p>Пример:</p> <table border="1" data-bbox="1346 660 2040 879"> <thead> <tr> <th>Година</th> <th>Дни провизирана отпуска</th> <th>Сума на провизията</th> <th>ДОО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2012</td> <td>9 789</td> <td>589 570.98</td> <td>112 018.49</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>9 966</td> <td>570 707.42</td> <td>123 843.51</td> </tr> </tbody> </table> <p>Към 31.12.2012 г. са начислени провизирани отпуска за 9 789 дни в размер на 589 570.98 лв. и ДОО към тях за 112 018.49 лв.</p> <p>Към 31.12.2013 г. са начислени провизирани отпуска за 9 966 дни в размер на 570 707.42 лв. и ДОО към тях за 123 843.51 лв.</p> <p>В таблицата са показани и начисленията за провизирани отпуска до 2017 г. в лв.</p> <p>***</p>	Година	Дни провизирана отпуска	Сума на провизията	ДОО	2012	9 789	589 570.98	112 018.49	2013	9 966	570 707.42	123 843.51
Година	Дни провизирана отпуска	Сума на провизията	ДОО											
2012	9 789	589 570.98	112 018.49											
2013	9 966	570 707.42	123 843.51											

		<p>В таблица Остатъци по суми провизирани отпуски и ДОО към 30.06.2018 г. е представена разбивка на неизползвания платен годишен отпуск по години, както и ДОО към него. Пример:</p> <table border="1" data-bbox="1346 360 1980 485"> <thead> <tr> <th></th> <th>Брой дни</th> <th>Сума отпуски, в лв.</th> <th>ДОО, в лв.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2007</td> <td>27</td> <td>1533.38</td> <td>322</td> </tr> </tbody> </table> <p>Към 30.06.2018 г. за 2007 г. остават провизирани 27 дни неизползван платен годишен отпуск на сума 1 533.38 и ДОО 322.00 лв. Таблицата съдържа информация за оставащите дни и суми по години на провизия и ДОО към тях към 30.06.2018 г. в лв. *** В таблица по т. 22 от Приложение 7.11, са посочени остатъците провизирани отпуски по години и ДОО към тях съответно към 31.12.2016 г и 31.12.2017 г.</p>		Брой дни	Сума отпуски, в лв.	ДОО, в лв.	2007	27	1533.38	322
	Брой дни	Сума отпуски, в лв.	ДОО, в лв.							
2007	27	1533.38	322							
19	<p>Моля посочете сумите, начислени от Летище София ЕАД към 31 август 2018 за: 1) Разходи за провизии за задължения за плащане на обезщетения за пенсиониране (за всички служители); и 2) Разходи за провизии за задължения за плащане на неизползван платен годишен отпуск (за всички служители).</p>	<p>Към настоящия момент информацията за начислените от „Летище София“ ЕАД разходи за провизии за задължения за плащане на обезщетения за пенсиониране/за всички служители/ и разходи за провизии за задължения за плащане на неизползван платен годишен отпуск /за всички служители/ е в процес на изчисляване. Информацията за м. август ще бъде налична след 20 септември 2018 г.</p>								

20	В QA_24.08.2018_1 е посочено, че лицата, които имат право на допълнително възнаграждение за провеждане на обучения по чл.33в и 33г от ВПРЗ са 101 на брой. В QA_24.08.2018_5 е посочено, че съгласно чл.33в от ВПРЗ общия брой лицата, на които е изплатено допълнително трудово възнаграждение е 54, а съгласно чл.33г броят на лицата е 5. Моля да поясните на какво се дължи разликата в броя на лицата според двете справки.	В отговор по т. 4 от файл QA_24.08.2018_1 по чл. 33в от ВПРЗ, общият брой на лицата имащи право да получават допълнително възнаграждение за провеждане на обучения от името на Авиационен учебен център – ЛС, съгласно Ръководството за дейността на АУЦ са 101. От тях 54 лица са получили допълнително възнаграждение за извършената работа. Съгласно чл. 33 г. от ВПРЗ, петима са служителите на АУЦ – ЛС провеждали изнесени обучения извън територията на Летище София.
21	Моля да поясните механизма, по който се събират вноски от работниците и служителите за членство в синдикалните организации в Дружеството.	На основание чл. 71.2 от КТД и подадени от всеки членуващ лични заявления, се прави удръжка от 1 % от нетното възнаграждение и сумата се превежда по сметка на всяка една от синдикалните организации. Сметката е предварително посочена от ръководството на организацията. След подаване на заявление до Изпълнителния директор, вноските се събират месечно по ведомост.
22	Моля представете актуална информация за статуса на дело №20731/2017 г., 115 с-в на СРС. Има ли подадена жалба срещу решението от страна на Инспекция по труда?	По делото е постановено първоинстанционно решение № 459622 от 27.07.2018 г. от 115 с-в на СРС. Има подадена жалба от страна на Инспекция по труда, която е връчена на „Летище София” ЕАД на 12.09.2018 година.
23	За периода от началото на 2014 до 31 август 2018 г. моля представете: 1) Детайлно описание на обстоятелствата, при които са настъпили трудови злоупотреки в Дружеството; 2) За всеки от случаите на трудова злоупотрека съгласно т. 1 моля посочете сумата на предявената застрахователна претенция и към кой застраховател е предявена (ако такава е предявена, ако не е - моля посочете какво се е случило); 3) За всяка претенция съгласно т.2, моля посочете каква е сумата на изплатеното застрахователно обезщетение; и 4) За всеки случай на трудова злоупотрека съгласно т.1, моля посочете дали има предявена претенция пред съд. Моля представете всички документи във връзка с трудови злоупотреки за периода от началото на 2014 до 31 август 2018 г.	Информацията е налична за преглед в Електронната секция на Информационната зала Приложение 7.8.1. – Таблица с трудови злоупотреки, претенции и изплатени обезщетения. Другата част от исканите документи съдържат лични данни и чувствителна информация и не е възможно да бъдат приложени според Регламент (ЕС) 2016/679.

24	Моля посочете дали Договор № 100-Д-157/27.03.2018 с Български пощи ЕАД относно ваучери за социални придобивки е единственият действащ договор с такъв предмет. Ако не е, моля представете всички действащи договори, свързани с ваучерите за социални придобивки.	Към Настоящия момент единственият действащ договор с такъв предмет е Договор № 100-Д-157/27.03.2018 с Български пощи ЕАД, който е наличен за преглед на място във Физическата секция на Информационната зала Приложение 3.62.
25	Моля представете информация и документи относно Съвета за социално сътрудничество в Дружеството.	Представени са Ви всички съществуващи протоколи и документи от ССС на Дружеството.
26	Моля пояснете функциите на Комисията от специалисти по чл.21 от КТД и представете протоколи от нейните заседания от влизане в сила на КТД.	Такава комисия се сформира по искане на някой работник или служител, и в нея би трябвало да се дискутира дали наказанието е правилно или не. Досега не е имало такъв случай.
27	Моля посочете броя на щатните изборни синдикални дейци съгласно чл.74.3 от КТД за всяка от двете синдикални организации поотделно.	Чл. 74.3 касае нещатните изборни синдикални дейци: За СС на ФТР „Подкрепа“ при ЛС: Ръководство: 4 Член на отраслов ръководен изборен синдикален орган: Федерален секретар на ФТР към КТ Подкрепа“ – 1 бр. СТСБ няма щатни изборни синдикални дейци.
28	Моля посочете броя членове за за всяка от двете синдикални организации поотделно, които имат право на платен отпуск в размер до 120 часа за една календарна година по чл.74.3 от КТД.	За СС на ФТР Подкрепа – 4 За СТСБ - 6 души имат право на платен отпуск до 120 часа за календарна година
29	Моля пояснете какво представляват числата срещу годините 2015, 2016 и 2017 на т.22 от QA_14.08.18_2.	2015 г. -78 798.57 лв. 2016 г. - 194 193.60 лв. 2017 г. - 190 213.63 лв.

30	Според наличната информация Договор № 100-Д-190/28.08.2017 г., сключен с ДКЦ Св. Иван Рилски ЕООД, ЕИК 130930067 следва да е изтекъл. Моля да предоставите информация относно сключването на нов договор със същия предмет или да потвърдите, че няма такъв.	Договор № 100-Д-190/28.08.2017 г., сключен с ДКЦ „Св. Иван Рилски” ЕООД, ЕИК 130930067 е изтекъл. Предстои сключване на нов договор с ДКЦ „Св. Иван Рилски” ЕООД със същия предмет.
31	Моля да представите актуален списък с населеното място, наименованията, вида и адресите на търговските обекти, в които се ползват ваучерите за социални придобивки съгласно Договор № 100-Д-157/27.03.2018 г., сключен с Български пощи ЕАД. Моля да представите всички протоколи по чл. 5, ал. 2 от Договора, съдържащи информация за обработените, проверени и валидирани ваучери.	Информацията е налична за преглед в Електронната секция на Информационната зала Приложение 3.62.1. - Списък с обекти. Протокол като пример как се обработват и валидират ваучерите и справка за стойността на обработените до момента ваучери е налична за преглед на място във Физическата секция на Информационната зала Приложение 3.62.2.
32	Във връзка със Заповед №452/08.09.2016 г. на Изпълнителния директор на Летище София ЕАД (представена в Приложение 22 и 23, VDR, 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.), точка 1 от същата, моля посочете правното основание за определяне на почивка от 30 минути.	Във връзка със Заповед № 452/08.09.2016 г. на Изпълнителния директор на Летище София ЕАД (представена в Приложение 22 и 23, VDR, 7.6 Отговори на въпроси, публикувани на 09.08.2018 г.), точка 1 от същата, правното основание за определяне на почивка от 30 минути е Наредба № 15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа. Съгласно чл. 151, ал. 1 от КТ, работното време на работника или служителя се прекъсва с една или няколко почивки. Работодателят осигурява на работника или служителя почивка за хранене, която не може да бъде по-малко от 30 минути. Наредба № 15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на

		<p>физиологични режими на труд и почивка по време на работа, са регламентирани изискванията и условията за установяването им.</p> <p>В тази връзка с чл. 117 от ПВТР, почивките в предприятието се регламентират със заповед на работодателя, доколкото те не са установени в КТ или в настоящия Правилник.</p> <p>Със Заповед № 452/08.09.2016 г. на изпълнителния директор на Летище София са установени по време и размер именно почивки по време на работа, като тяхната обща продължителност, не може да бъде повече от 30 минути.</p>
33	<p>Моля представете доказателства за утвърждаване на поименни графици за работа за периода, за който е установено сумирано изчисляване на работното време в дружеството съгласно чл.9а от Наредбата за работното време, почивките и отпуските; моля представете доказателства за запознаване на работниците и служителите с утвърдените графици преди започване на работа по тях.</p>	<p>Всички директори на дирекции са с установено такова работно време.</p>
34	<p>Моля пояснете дали в Дружеството се прилага разпоредбата на чл.13 от Правилника за вътрешния трудов ред и чл.17 и 18 от Вътрешните правила за работната заплата.</p>	<p>По чл. 13 от ВПТР – не се практикува</p> <p>Чл. 17 и 18 от старите Правила за работна заплата се отнасят за работници в изпитателен период и не се отнасят за синдикалната дейност. Тази практика отпадна през 2013 г. с решение на инспекция по труда.</p>
35	<p>Моля представете заповед по чл. 114 от Правилника за вътрешния трудов ред и доказателства за утвърждаване на съответните графици. Моля представете справка за изплатеното възнаграждение съгласно чл. 114 от Правилника за вътрешния трудов ред за периода от началото на 2015 г. до момента.</p>	<p>Изплатеното възнаграждение съгласно чл. 114 от Правилника за вътрешния трудов ред за периода от началото на 2015 г. до момента е в размер на 32 477,67 лева.</p> <p>Информацията е налична за преглед в Електронната секция на Информационната зала Приложение 7.5.3.1.</p>

36	<p>Относно таблица, озаглавена "Брой напуснали", представена в Приложение 7.12, VDR моля да поясните: 1) какво означава "по взаимно съгласие" и коя е разпоредбата, на основание на която трудовите договори са били прекратени "по взаимно съгласие"; 2) какво означава "съкратени" и коя е разпоредбата, на основание на която трудовите договори са били прекратени; и 3) в колона "на други основания" - какво означават цифрите 8, 3, 6 и 8, следващи текста "чл.331 от КТ"?</p>	<p>Прекратяването на трудовите правоотношения се извършва в съответствие и на основания определени с Глава шестнадесета от Кодекса на труда (КТ). При изпълнение на императивно установените изисквания:</p> <p>1. Прекратяване на трудовото правоотношение „по взаимно съгласие“ се извършва на основание чл. 325, ал. 1, т. 1 от КТ, като трудовият договор се прекратява без която и да е от страните да дължи предизвестие. Процедурата по прекратяване е установена в тук цитираната разпоредба, като страната, към която е отправено предложението, е длъжна да вземе отношение по него и да уведоми другата страна в 7-дневен срок от получаването му. Ако тя не направи това, смята се, че предложението не е прието.</p> <p>2. Понятието „съкратени“ се определя от съкращаване на щата и се визира от разпоредбата на чл. 328, ал. 1, т. 2 от КТ, като „при закриване на част от предприятието или съкращаване на щата“.</p> <p>При съкращаване на щата длъжностите на служителите, които се съкращават следва да бъдат освободени на това правно основание. Обичайна практика е на служителите длъжностите, на които се съкращават да бъдат предлагани други вакантни длъжности. В случай, че те откажат да ги заемат се пристъпва към прекратяване на трудовите им правоотношения.</p> <p>3. В колоната „на други основания“ са посочени случаите, в които са прекратени трудовите правоотношения на работници и служители на други правни основания регламентирани от КТ, като:</p> <p>Чл. 325, ал. 1 т. 3. с изтичане на уговорения срок; т. 5. със завръщане на замествания на работа; Чл. 326, ал. 1 - работникът или служителят може да</p>
----	---	--

		<p>прекрати трудовия договор, като отправи писмено предизвестие до работодателя; Чл. 327, ал. 1</p> <p>т. 4. преминава на платена изборна работа или постъпва на научна работа въз основа на конкурс; т. 9. постъпва на държавна служба; Чл. 328, ал. 1</p> <p>т. 5. при липса на качества на работника или служителя за ефективно изпълнение на работата; т. 6. когато работникът или служителят не притежава необходимото образование или професионална квалификация за изпълняваната работа; т. 12. при обективна невъзможност за изпълнение на трудовия договор.</p> <p>Прекратяване на трудовото правоотношение по чл. 331 от КТ се извършва по инициатива на работодателя, който предлага на работника или служителя прекратяване на трудовия договор срещу обезщетение. В конкретния случай на работника или служителя се изплаща четирикратния размер на последното получено месечно брутно трудово възнаграждение.</p> <p>Посочените в таблицата цифри показват прекратените трудови правоотношения на това правно основание.</p>
37	Моля представете Скала на съотношения, посочена в чл.14, представляваща Приложение №1 към Вътрешните правила за работната заплата. Моля представете Приложение №2 към Вътрешните правила за работната заплата, посочено в чл.15.	Информацията е налична за преглед в Електронната секция на Информационната зала Приложение 7.5.3.2.
38	Моля посочете пълното наименование на длъжността Домакин,салони за гости,той и СПА.	„Домакин салон за гости, той и служител пътническа агенция“
39	Моля посочете пълното наименование на длъжността Техник,механик БТСС.	„Техник, механик – багажни транспортни системи и съоръжения“

40	Относно Договор 100-Д-63/05.02.2018 г., сключен с Националния център по радиобиология и радиационна защита, моля пояснете дали същият е все още в действие. Ако е прекратен, моля да предоставите сключен нов договор със същия предмет или да потвърдите, че няма такъв.	Договор 100-Д-63/05.02.2018 г. е изтекъл. Няма сключен нов договор.
41	Във PDR е представен Договор за абонаментно извършване на индивидуален дозиметричен контрол, сключен с Лаборатории Протекта ООД, ЕИК 130521217. Част от текста върху представеното копие не се чете, поради което моля да посочите изходящия номер на Летище София ЕАД, поставен на Договора. Моля да посочите по-късната дата, на която Договорът е подписан от представителите на страните.	Изходящ номер на „Летище София“ ЕАД е 100-Д-244 от 20.06.2018 г.
42	Моля да посочите пълното наименование на длъжността Техник, механик-старши, отговорник по РЗ и ДК.	Техник, механик-старши, отговорник по радиационна защита и дозиметричен контрол
43	Моля да посочите дали в срок до 3 месеца от датата на сключване на КТД са били преглеждани и актуализирани документите, посочени в параграф 6 от Раздел 12 Преходни и заключителни разпоредби на КТД.	Документите са преглеждани и са сформирани работни групи с представители от всички дирекции на Летище София. Актуализацията е на ниво финализиране на проектите и одобрение от Съвета на директорите.